

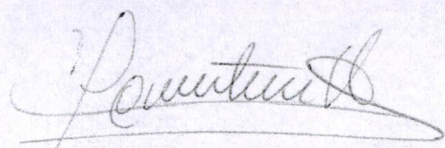
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

LUGAR Y FECHA:	Guatemala, 30 de abril de 2022
DIRIGIDO A:	LIC. ERICK ESTUARDO CÁRDENAS LIMA
	DIRECTOR GENERAL
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	CAROLINA LILY CONTRERAS CHAVARRÍA DE LIRA
SERVICIOS TÉCNICOS:	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD EN LA QUE PRESTA LOS SERVICIOS:	DIRECCIÓN GENERAL
PERÍODO:	Del 01 al 30 de abril de 2022
En cumplimiento con lo estipulado en la Cláusula segunda y décima, CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS NÚMERO CERO ONCE GUIÓN CERO VEINTINUEVE GUIÓN DOS MIL VEINTIDÓS (011-029-2022). Presento ante usted a continuación el informe correspondiente del 01 al 30 de abril de 2022.	

No.	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Brindar apoyo en la alimentación de la base de datos de toda la documentación que obra en la Dirección General y la que ingresa;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyo, contabilización y depuración del Leitz número 1 de Oficios Externos de Dirección General, correspondientes el año 2015. 2. Apoyo, contabilización y depuración del Leitz número 2 de Oficios Externos de Dirección General, correspondientes al año 2015. 3. Apoyo, contabilización y depuración del Leitz número 3 de Oficios Externos de Dirección General, correspondientes al año 2015. 4. Apoyo, contabilización y depuración del Leitz que contiene los Oficios Internos de Dirección General, correspondientes al año 2016. 5. Apoyo, contabilización y depuración del Leitz que contiene memorándums internos correspondientes al año 2015.

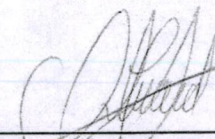


No.	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS
2	b) Apoyar en la digitalización de la información que se emite en la Dirección General;	<p>6. Apoyo técnico en la verificación de la lista de Oficios Externos de Dirección General a manera correspondiera con los Oficios Internos existentes que obran en los Leitz 1, 2 y 3 con el objeto de hallar los Oficios faltantes y solicitar copias a las Unidades correspondientes.</p> <p>7. Apoyo en la realización de tablas de Office Excel donde se ingresaron los datos correspondientes de los Oficios Externos faltantes en los Leitz 1 y 2 de Oficios Externos de Dirección General.</p> <p>8. Apoyo en la realización de tablas de Office Excel donde se ingresaron los datos respectivos de los Memorándums correspondientes del año 2015 de Dirección General.</p>
3	c) Realizar todas aquellas actividades que le sean requeridas y asignadas por el Director del Consejo Nacional de Adopciones, en el ámbito de su competencia.	<p>9. Apoyo en la recepción de documentos internos del Consejo Nacional de Adopciones con el objeto de llevar control de los oficios que ingresan.</p>



CAROLINA LILY CONTRERAS CHAVARRÍA DE LIRA
DPI 2540 99386 0101

Vo. Bo.



Lic. Erick Estuardo, Cárdenas Lima
Director General
Consejo Nacional de Adopciones

